

# Recurso Latino Task Force Hubs



**Paso 1:** Marque qué ubicación del centro de recursos es más conveniente para usted.

**Paso 2:** Dé la vuelta y complete la solicitud.

**Paso 3:** Una vez completado, puede devolver la solicitud en una de tres formas. Deje la solicitud (anverso y reverso) en uno de los sitios del centro de recursos notado abajo, durante las horas especificadas. O tome una foto de ambos lados y envíela por mensaje de texto al número de abajo. O adjúntelo a un correo electrónico y envíelo a la siguiente dirección de correo electrónico.

**Llamar o enviar un mensaje de texto: (415) 532-7275**  
**Correo electrónico: [LTFhub@gmail.com](mailto:LTFhub@gmail.com)**

**Mission Hub**  
**701 Alabama St, SF CA 94110**  
**Miercoles/Jueves 10 AM- 4 PM**

**Case de Apoyo in Excelsior**  
**4834 Mission St, SF CA 94112**  
**Martes/Jueves 10 AM - 4 PM**

**Evans in Bayview**  
**1329 Evans St, SF CA 94124**  
**Martes/Miercoles 10 AM - 4 PM**

**Yosemite in Bayview**  
**1706 Yosemite Ave, SF CA 94124**  
**Miercoles/Jueves 10AM - 4PM**

**The Hut at Executive Park**  
**150 Executive Park Blvd #2450, SF CA 94134**  
**Lunes/Viernes 10AM - 4PM**

**Instagram:**

**[@latinotaskforcesf](https://www.instagram.com/latinotaskforcesf)**

**Sitio Web:**

**[www.ltfrespuestalatina.com](http://www.ltfrespuestalatina.com)**



## LATINO TASK FORCE COVID-19 SOLICITUD DE RECURSOS

### 1. INFORMACIÓN DEL APLICANTE *\*Los participantes elegibles deben ser residentes de San Francisco*

NOMBRE: (PRIMER)	(APELLIDO)	FECHA DE NACIMIENTO:
DIRECCIÓN: (CALLE Y CIUDAD)		(CODIGO POSTAL)
RAZA / ETNICIDAD:	NÚMERO DE TELÉFONO:	NÚMERO DE TELÉFONO- SECUNDARIO:
GÉNERO:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	
IDIOMA (S): <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Yucateco <input type="checkbox"/> Mam <input type="checkbox"/> Quiché <input type="checkbox"/> Otro idioma: _____		

### 2. EVALUACIÓN Y NECESIDADES DE SERVICIO

<b>Necesidades Básicas Y Beneficios Públicos</b> <input type="checkbox"/> Comida <input type="checkbox"/> Asistencia de Transporte <input type="checkbox"/> Prueba de COVID <input type="checkbox"/> Vacuna COVID <input type="checkbox"/> Equipo de Protección y suministros de limpieza <input type="checkbox"/> Salud Física <input type="checkbox"/> Bienestar Mental <input type="checkbox"/> Beneficios Públicos: Medi-Cal <input type="checkbox"/> Beneficios Públicos: CalFresh <input type="checkbox"/> Beneficios Públicos: CalWORKS <input type="checkbox"/> Seguro de Desempleo <input type="checkbox"/> Solicitud de Vivienda Asequible <input type="checkbox"/> Apoyo al Inquilino <input type="checkbox"/> Necesidades básicas para niños (hasta los 15 años) <input type="checkbox"/> Necesidades básicas para jóvenes (de 16 a 24 años) <input type="checkbox"/> Asesoría de casos para adultos <input type="checkbox"/> Asesoría de casos para jóvenes (de 16 a 24 años) <input type="checkbox"/> Otras: _____
<b>Empleo, Impuestos y Apoyo a las Pequeñas Empresas</b> <input type="checkbox"/> Servicios de Empleo (adultos) <input type="checkbox"/> Servicios de Empleo (jóvenes de 16 a 24 años) <input type="checkbox"/> Capacitación Laboral <input type="checkbox"/> Entrenamiento de carrera <input type="checkbox"/> Entrenamiento Financiero <input type="checkbox"/> ITIN (Renovación) <input type="checkbox"/> ITIN (Nueva Aplicación) <input type="checkbox"/> Impuestos <input type="checkbox"/> Soporte para pequeñas empresas <input type="checkbox"/> Otros Servicios: _____
<b>Alivio económico</b> <input type="checkbox"/> Fondos de Ayuda Familiar <input type="checkbox"/> Alivio para Trabajadores Inmigrantes <input type="checkbox"/> Alivio para Personas Mayores <input type="checkbox"/> Alivio de Alquiler <input type="checkbox"/> Alivio de LTF <input type="checkbox"/> Otro Alivio Económico: _____
<b>Educación</b> <input type="checkbox"/> Inscripción/Transferencia Escolar <input type="checkbox"/> Soporte de Aprendizaje a Distancia <input type="checkbox"/> Apoyo Universitario <input type="checkbox"/> Clases de Inglés <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Servicios Legales</b> <input type="checkbox"/> Defensa de Desalojo <input type="checkbox"/> Derechos del Trabajador <input type="checkbox"/> Inmigración <input type="checkbox"/> Otros Servicios Legales: _____

<b>INFORMACIÓN REFERENCIAL</b> Nombre de la Organización / Escuela: _____ Persona que hizo la Referencia: _____
--

<b>INFORMACIÓN DE ADMINISTRACIÓN (SOLO PERSONAL)</b> <input type="checkbox"/> Mission Hub <input type="checkbox"/> Casa de Apoyo in Excelsior <input type="checkbox"/> Evans in Bayview <input type="checkbox"/> Yosemite in Bayview <input type="checkbox"/> The Hut at Executive Park Fecha de Ingesta: _____ Datos Ingresados en El Rastreador): _____
---